

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«ЖЕНСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
(МАОУ «Женская гимназия»)
«Нывъяслы гимназия» муниципальной автономной велодан учреждение**

П Р И К А З

21 мая 2020 г.

№ 144

г. Сыктывкар

Об утверждении документов по противодействию коррупции в Муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Женская гимназия»

Во исполнение требований ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в целях повышения эффективности деятельности по противодействию коррупции Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Женская гимназия» (далее – Гимназия), в соответствии с рекомендациями Управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Перечень коррупционно-опасных функций в Гимназии согласно приложению № 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками, согласно приложению № 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить Карту коррупционных рисков согласно приложению № 3 к настоящему приказу.
4. Утвердить План мероприятий по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков согласно приложению № 4 к настоящему приказу.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Кулимова В.В.

Перечень коррупционно-опасных функций

Воспитательная и образовательная деятельность

- Прием детей в гимназию и перевод учащихся
- Учет, заполнение и выдача документов государственного образца
- Составление, заполнение документов, справок, отчетности
- Оказание образовательных услуг
- Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой гимназии (качеством предоставляемых образовательных услуг)
- Предоставление общественности Отчета о проведении самообследования
- Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся
- Постановка учащихся на профилактический учет

Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации

Оказание муниципальных услуг

- Предоставление муниципальных услуг

Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными

- Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными

Управление персоналом

- Оформление трудовых отношений
- Подготовка кадровых документов в отношении работников
- Кадровые перемещения
- Проверка знаний по охране труда
- Оплата труда
- Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности
- Экономика и финансы
- Принятие решений об использовании бюджетных средств
- Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности
- Осуществление работниками предпринимательской деятельности
- Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей

Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование

- Распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка

Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора

Закупки

Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг

Ведение преддоговорной работы

Составление документации об осуществлении закупки

Рассмотрение заявок (документов)

Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ

Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)

Ведение претензионной работы

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

Директор
Заместитель директора
Главный бухгалтер
Заведующий хозяйством
Педагогический работник
Социальный педагог
Делопроизводитель
Специалист по кадрам
Контрактный управляющий (агент)

Карта коррупционных рисков

направление деятельности / подпроцесс	коррупционный риск (критическая точка)	краткое описание возможной коррупционной схемы	наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	оценка риска	меры по минимизации рисков в критической точке
воспитательная и образовательная деятельность					
прием детей в МАОУ «Женская гимназия» и перевод учащихся	прием детей в МАОУ «Женская гимназия» и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор, заместитель директора	очень низкая	подача заявления о приеме в МАОУ «Женская гимназия» посредством информационных систем государственных (муниципальных) услуг Республики Коми
					осуществление деятельности в строгом соответствии с утвержденным Положением о приеме в МАОУ «Женская гимназия»
					ежемесячное размещение информации на официальном сайте МАОУ «Женская гимназия» о наличии свободных мест
					комиссионное принятие решения о зачислении в МАОУ «Женская гимназия»

учет, заполнение и выдача документов государственного образца	нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца	искажение данных вносимых в документы государственного образца	директор, заместитель директора, ответственное лицо	низкая	назначение ответственного лица за заполнение документов государственного образца (аттестат)
		искажение данных вносимых в журнал учета выдачи документов государственного образца			создание комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца
		выдача документов государственного образца третьим лицам			ежегодное заполнение базы РНИС
составление, заполнение документов, справок, отчетности	составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах и выдаваемых справках	директор, заместитель директора, педагогический работник	низкая	создание комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности
					организация работы по контролю за деятельность работников со стороны администрации МАОУ «Женская гимназия» и других работников
оказание образовательных услуг	необоснованное выставление оценок отдельным учащимся	предоставление преимуществ отдельным учащимся	директор, заместитель директора, педагогический работник	низкая	разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
	необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы			контроль проводимой работы администрацией МАОУ «Женская гимназия»
					систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы

		или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)			разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся (удовлетворенности работой МАОУ «Женская гимназия» (качеством предоставляемых образовательных услуг)	искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся (удовлетворенности работой МАОУ «Женская гимназия» (качеством предоставляемых образовательных услуг)	использование своих служебных полномочий с целью сокрытия достоверной информации о качестве предоставляемых образовательных услуг и получения личной выгоды	заместитель директора, педагогический работник	низкая	контроль со стороны директора за проведением опроса и его результатами
предоставление общественности Отчета о проведении самообследования	предоставление недостоверной информации по самообследованию МАОУ «Женская гимназия»	использование своих служебных полномочий для внесения в отчет недостоверных данных с целью сокрытия проблемных мест и получения личной выгоды за хорошо выполненную	директор, заместитель директора, главный бухгалтер	низкая	контроль со стороны учредителя за воспитательной и образовательной деятельностью и своевременное предоставление Отчета о проведении самообследования

		работу			
реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся	подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий организации питания и других льгот	искажение данных при подготовке документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий, организации питания и других льгот	заместитель директора, социальный педагог	очень низкая	контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий
					контроль за деятельностью комиссий по назначению и выплате пособий
					незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
постановка учащихся на профилактический учет	не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы	не выполнение своих обязанностей в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы или за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся и (или) их родителей (законных представителей)	заместитель директора, социальный педагог	низкая	контроль проводимой работы администрацией МАОУ «Женская гимназия»
					систематический контроль за воспитательной и образовательной деятельностью, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы
взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации					
взаимодейств	получение личной выгоды, в	получение личной выгоды,	директор,	очень	разъяснения работникам о

ие с государствен ными, муниципальн ыми, контрольно- надзорными органами, общественны ми организациям и и средствами массовой информации	том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок	в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок за счет дарения подарков и оказания не служебных услуг, за исключением символических знаков внимания, подарков на протокольных мероприятиях	заместитель директора, работники, уполномоченные представлять интересы МАОУ «Женская гимназия»	низкая	мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
					незамедлительное сообщение работодателю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
оказание муниципальных услуг					
предоставлен ие муниципальн ых услуг	нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	директор, заместитель директора, делопроизводитель	низкая	ведение электронной приемной
					разъяснение работникам регламента предоставления муниципальных услуг
организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными					
работа со служебной информацией, конфиденциал ьными данными, в том числе с персональным	нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, делопроизводитель (специалист по кадрам), педагогический	низкая	разъяснение административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных

и данными		несанкционированный доступ к информационным ресурсам	работник		
		передача служебной информации, конфиденциальных данных, в том числе с персональных данных, третьим лицам			
управление персоналом					
оформление трудовых отношений	заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор	очень низкая	проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности
					определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов
					проведение собеседования при приеме на работу
					ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
подготовка кадровых	искажение данных при подготовке кадровых	необъективная оценка деятельности работников,	директор, заместитель	очень низкая	комиссионное принятие решения

документов в отношении работников	документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)	завышение результативности труда, предоставление недостоверной и(или) неполной информации	директора, делопроизводитель (специалист по кадрам)		обсуждение профессиональной и трудовой деятельности кандидатов на Педагогическом совете МАОУ «Женская гимназия»
					соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации
кадровые перемещения	заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор	очень низкая	проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности
					определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов
проверка знаний по охране труда	нарушение порядка проведения обучения по охране труда	выдача документов об успешном прохождении обучения и сдачи экзамена по охране труда, в случае если работник не набрал необходимого количества баллов	директор, заместитель директора, ответственный по охране труда	очень низкая	создание комиссии по проверке знаний, требований охраны труда
					контроль за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда

оплата труда	неправомерное назначение выплат работникам	осуществление оплаты труда не в полном объеме	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	низкая	использование средств на оплату труда в строгом соответствии утвержденным Положением
		осуществление оплаты труда в полном объеме в случае фактического отсутствия работника на рабочем месте			комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам
		неправомерное назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам			контроль со стороны директора за начислением заработной платы работникам
		предоставление недостоверной информации по командировочным расходам для решения личных целей			
проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	оказание давления на членов комиссии при принятии решения	члены комиссии	низкая	создание комиссии по аттестации с приглашением независимых членов комиссии, проведение аттестации в строгом соответствии с законодательством
		необъективная оценка деятельности работников, завышение результативности труда			соблюдение утвержденной антикоррупционной политики организации
экономика и финансы					
принятие решений об использовании	нецелевое использование бюджетных средств	использование бюджетных средств в личных целях, несвязанных с трудовой	директор, заместитель директора,	низкая	осуществление контроля со стороны учредителя

и бюджетных средств		деятельностью	главный бухгалтер		ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности	нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвования для осуществления уставной деятельности	непрозрачность процесса привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств (не информированность родителей (законных представителей) о добровольности таких взносов, возможности отзыва от внесения пожертвований, отсутствие публичной и общедоступной отчетности о расходовании полученных средств)	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, ответственное лицо	низкая	назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг
		использование служебных полномочий при привлечении дополнительных источников			оформление договоров пожертвования
					ежегодная отчетность по данному направлению деятельности

		финансирования и материальных средств (предоставления не предусмотренных законом преимуществ)			ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
					разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
осуществление работниками предпринимательской деятельности	незаконное исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью (участие работников, обладающих организационно-распорядительными или административно-хозяйственными функциями, в предпринимательской деятельности)	получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) за исполнение служебных обязанностей в целях несвязанных с трудовой деятельностью	директор, заместитель директора, заведующий хозяйством		разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
					соблюдение порядка принятия решения об одобрении сделок с участием организации, в совершении которых имеется заинтересованность
регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	несвоевременная постановка на учет материальных ценностей	директор, заместитель директора	низкая	контроль со стороны учредителя за деятельностью материально-ответственных лиц
		умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета			ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
		отсутствие регулярного контроля наличия и			

		сохранения имущества			
сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование					
распоряжение имуществом без соблюдения установленного законодательством порядка	нарушение порядка распоряжения имуществом	передача муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование без получения согласия учредителя и собственника имущества	директор	очень низкая	контроль со стороны учредителя по вопросу распоряжения муниципальным имуществом
					соблюдение порядка распоряжения муниципальным имуществом
выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора	согласование договоров, предоставляющих необоснованные преимущества отдельным субъектам, в обмен на полученное (обещанное) от заинтересованных лиц вознаграждение, умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета	директор, заместитель директора	очень низкая	обеспечение сохранности и использования имущества по целевому назначению
					контроль за соблюдением правил учета материальных средств
					ротация членов комиссии по списанию
					ежегодное проведение инвентаризации имущества
закупки					
формирование плана-графика	нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров,	установление излишних потребительских свойств товаров (работ, услуг)	директор, главный бухгалтер, закупочная	низкая	проведение анализа рынка

закупок товаров, работ, услуг	работ, услуг	завышение (занижение) начальной (максимальной) цены закупки товаров, работ, услуг под конкретного поставщика или исполнителя	комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)		сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта
ведение преддоговорной работы	заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	представителем потенциального участника закупки за вознаграждение предложено составить техническое задание для конкретной организации	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)	низкая	исключить прямые контакты и переговоры с потенциальным участником закупки.
					разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
составление документации об осуществлении и закупки	ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	установление необоснованных преимуществ для отдельных участников закупки	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)	низкая	привлечение к проверке документации специалистов учредителя
		установление минимальных сроков исполнения обязательств			комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации
		не установление мер ответственности за неисполнение обязательств по договору			

		включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к участнику закупки, не предусмотренных действующим законодательством			
		представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается нарушить предусмотренную законом процедуру либо допустить нарушения при оформлении документации на закупку у единственного поставщика товаров, работ, услуг			
рассмотрение заявок (документов)	нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	предоставление не предусмотренных законом преимуществ (аффилированность)	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)	низкая	формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц
		участие в голосовании при наличии близкого родства или свойства с участником закупки			
		неправомерное отклонение заявки участника или допуск участника закупки к проведению торгов			
заключение контракта (договора) на	заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей	представителем организации за вознаграждение	директор, главный бухгалтер, закупочная	низкая	разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о

выполнение определенного вида работ	специального разрешения на проведение определенного вида работ	предлагается при разработке технической документации либо проекта контракта (договора) не отражать в условиях контракта (договора) требование к исполнителю о наличии специального разрешения на выполнение определенного вида работ	комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)		склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями	представителем организации-исполнителя за вознаграждение предлагается подписать документы приемки товаров, работ, услуг, несоответствующие условиям договора	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, заведующий хозяйством, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)	низкая	комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг)
		подписание акта приемки товаров, работ, услуг без фактического их исполнения			разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения
					разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений
ведение претензионной работы	не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	представителем организации-исполнителя предлагается за вознаграждение способствовать не	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, контрактный	низкая	разъяснение об обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного

		предъявлению претензии либо составить претензию, предусматривающую возможность уклонения от ответственности за допущенные нарушения контракта (договора)	управляющий (ответственное лицо, агент)		правонарушения
					разъяснение об ответственности за совершение коррупционных правонарушений

**План мероприятий
по устранению и(или) минимизации коррупционных рисков**

№ п/п	Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Направление деятельности	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации*	Ответственный за реализацию*	Планируемый результат*
Воспитательная и образовательная деятельность						
1	Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в МАОУ «Женская гимназия» в электронном и бумажном виде	Прием детей в МАОУ «Женская гимназия» и перевод учащихся	Прием детей в МАОУ «Женская гимназия» и перевод учащихся в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами порядка	ежемесячно	заместитель директора по ВР Конолаш И.В.	Осуществление деятельности в соответствии с Положением о приеме МАОУ «Женская гимназия»
	Ежемесячное размещение информации на официальном сайте МАОУ «Женская гимназия» о наличии свободных мест			ежемесячно	ответственный за работу с сайтом, заместитель директора по НМР Беляева Н.А.	ежемесячное обновление информации

	<p>Ведение протокола заседания комиссии по принятию решения о зачислении в МАОУ «Женская гимназия»</p>			<p>май, июнь</p>	<p>заместитель директора по ВР Конолаш И.В.</p>	<p>Осуществление деятельности в соответствии с Положением о приеме МАОУ «Женская гимназия»</p>
	<p>Размещение информации о порядке зачисления в МАОУ «Женская гимназия» в здании и на сайте образовательной организации</p>			<p>март</p>	<p>заместитель директора по ВР Конолаш И.В., ответственный за работу с сайтом, заместитель директора по НМР Беляева Н.А.</p>	<p>информирование о порядке зачисления в МАОУ «Женская гимназия»</p>
<p>2</p>	<p>Ведение протоколов заседания комиссии по проверке данных, вносимых в документы государственного образца, комиссии по учету и списанию бланков строгой отчетности</p>	<p>Учет, заполнение и выдача документов государственного образца</p>	<p>Нарушение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца</p>	<p>июнь</p>	<p>заместитель директора по УВР Пшенко И.В.</p>	<p>соблюдение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца</p>
	<p>Назначение ответственного за заполнение документов государственного образца</p>			<p>июнь</p>	<p>заместитель директора по УВР Пшенко И.В.</p>	<p>соблюдение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца</p>

	Заполнение базы РНИС			июнь	заместитель директора по УВР Пшенко И.В.	соблюдение порядка учета, заполнения и выдачи документов государственного образца
4	Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений	постоянно	заместитель директора по ВР Конолаш И.В.	составление и заполнение документов, справок, отчетности с достоверными сведениями
5	Осуществление контроля со стороны заместителя директора за освоением образовательной программы, выставление оценок учащимся	Оказание образовательных услуг	Необоснованное выставление оценок отдельным учащимся	постоянно	заместитель директора по УВР Пшенко И.В.	обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ
			Необеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ	постоянно	заместитель директора по УВР Пшенко И.В.	обеспечение качества обучения в рамках реализации основных образовательных программ
6	Осуществление контроля со стороны	Проведение ежегодного опроса	Искажение данных ежегодного опроса	2 раза в год	директор	предоставление достоверных

	директора за проведением опроса и его результатами	родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой МАОУ «Женская гимназия» (качеством предоставляемых образовательных услуг)	родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой МАОУ «Женская гимназия» (качеством предоставляемых образовательных услуг)			сведений
	Проведение анкетирования в электронном виде			2 раза в год	заместитель директора по УВР Пшенко И.В.	предоставление достоверных сведений
7	Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю	Предоставление общественности отчета о проведении самообследования	Предоставление недостоверной информации по самообследованию МАОУ «Женская гимназия»	апрель	директор, заместители директора	предоставление достоверных сведений
8	Осуществление контроля со стороны Учредителя за целевым использованием предоставляемых субсидий	Реализация мероприятий государственной и территориальной программ по развитию системы социальной поддержки учащихся	Подготовка документации, устанавливающей необоснованное преимущество отдельным учащимся, на предоставление стипендий, пособий организации питания и других льгот	постоянно	директор, заместитель директора по ВР Конолаш И.В.	предоставление достоверных сведений
	постоянно			директор, заместитель директора по ВР Конолаш И.В.	предоставление достоверных сведений	

9	<p>Осуществление контроля МАОУ «Женская гимназия» за проводимой работой, в том числе предоставление отчетности в вышестоящие органы</p>	<p>Постановка учащихся на профилактический учет</p>	<p>Не осуществление постановки на профилактический учет в целях искусственного поддержания видимости высоких результатов своей работы</p>	<p>постоянно</p>	<p>заместитель директора по ВР Евгенова Я.В.</p>	<p>предоставление достоверных сведений, своевременная постановка на профилактический учет</p>
<p>Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации</p>						
10	<p>Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов</p>	<p>Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации</p>	<p>Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок</p>	<p>по плану работы Комиссии по противодействию коррупции</p>	<p>директор, ответственный за противодействие коррупции</p>	<p>ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>
	<p>Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах</p>			<p>при выявлении фактов</p>	<p>директор, рабочая группа</p>	<p>устранение (минимизация) коррупционных рисков</p>

	коррупции					
Оказание муниципальных услуг						
11	Ведение электронной приемной	Предоставление муниципальных услуг	Нарушение установленного регламента предоставления муниципальных услуг	постоянно	заместители директора	соблюдение регламента предоставления муниципальных услуг
	Проведение работы по разъяснению разъяснение работникам регламента предоставления муниципальных услуг			постоянно	заместители директора	соблюдение регламента предоставления муниципальных услуг
Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными						
12	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том	Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными	по плану работы Комиссии по противодействию коррупции	заместитель директора по ВР Конолаш И.В.	соблюдение законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными

	числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов					
Управление персоналом						
13	Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Оформление трудовых отношений	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу	постоянно	директор, заместитель директора по ВР Конолаш И.В.	соблюдение трудоустройства законодательства
	Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов			по плану работы Комиссии по противодействию коррупции	директор, ответственный за противодействие коррупции	ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции

	Проведение собеседования при приеме на работу			постоянно	директор	анализ профессиональной компетенции нанимаемого работника
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			по плану работы Комиссии по противодействию коррупции	директор, ответственный за противодействие коррупции	ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
14	Осуществление контроля со стороны директора за подготовкой кадровых документов в отношении работников	Подготовка кадровых документов в отношении работников	Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам	постоянно	директор	предоставление достоверных сведений
	по плану работы			заместитель директора	предоставление достоверных сведений	
	Ведение протоколов заседания Педагогического совета при обсуждении					

	профессиональной и трудовой деятельности кандидатов		государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград)			
15	Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности	Кадровые перемещения	Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений	по плану работы	директор, специалист по кадрам	соответствие работника предлагаемой вакантной должности
	Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов			по плану работы Комиссии по противодействию коррупции	директор, ответственный за противодействие коррупции	устранение (минимизация) коррупционных рисков
16	Комиссионная проверка знаний, требований охраны труда	Проверка знаний по охране труда	Нарушение порядка проведения обучения по охране труда	в соответствии с графиком обучения по охране труда	директор, заместитель директора, ответственный по охране труда	соблюдение требований законодательства
	Осуществление			в соответствии с	директор	соблюдение

	контроля со стороны директора за деятельностью комиссии по проверке знаний, требований охраны труда			графиком обучения по охране труда		требований законодательства
17	Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам	Оплата труда	Неправомерное назначение выплат работникам	ежемесячно	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, заведующий хозяйством	использование стимулирующих выплат и вознаграждений работникам в строгом соответствии утвержденным Положением
	ежемесячно			директор	использование средств на оплату труда в строгом соответствии утвержденным Положением	
	по плану работы Комиссии по противодействию коррупции			директор, ответственный за противодействие коррупции	ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции	

	числе с участием представителей правоохранительных органов					
18	Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов	Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности	Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации)	по плану работы	директор	проведение аттестации в строгом соответствии с законодательством
Экономика и финансы						
19	Ревизионный контроль со стороны Учредителя	Принятие решений об использовании бюджетных средств	Нецелевое использование бюджетных средств	по плану	директор, заместитель директора, главный бухгалтер	использование бюджетных средств в соответствии с действующим законодательством
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том			по плану работы Комиссии по противодействию коррупции	директор, ответственный за противодействие коррупции	ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции

	числе с участием представителей правоохранительных органов					
20	Назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг	Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности	ежегодно	директор, заместитель директора, главный бухгалтер, ответственное лицо	назначение ответственного лица за реализацию платных образовательных услуг
	ежегодно			директор, заместитель директора, главный бухгалтер, ответственное лицо	оформление договоров пожертвования	
	ежегодно			директор, заместитель директора, главный бухгалтер, ответственное лицо	ежегодная отчетность по данному направлению деятельности	
	ежегодно			директор, заместитель директора, ответственное	изучение общественного мнения	
	Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) по					

	вопросу взимания денежных средств				лицо	
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			по плану работы Комиссии по противодействию коррупции	директор, ответственный за противодействие коррупции	ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
21	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей	по плану работы Комиссии по противодействию коррупции	директор, ответственный за противодействие коррупции	ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
Сдача имущества в аренду, безвозмездное пользование						
22	Направление в адрес Учредителя	Распоряжение имуществом без	Нарушение порядка распоряжения	в установленные законодательством	директор	соблюдение порядка распоряжения

	<p>информации о потенциальных арендаторах, ссудополучателях в целях осуществления Учредителем контроля по вопросу распоряжения муниципальным имуществом</p>	<p>соблюдения установленного законодательством порядка</p>	<p>имуществом</p>	<p>сроки</p>		<p>муниципальным имуществом</p>
	<p>Рассмотрение установленной законодательством процедуры передачи муниципального имущества в аренду, безвозмездное пользование</p>			<p>в установленные законодательством сроки</p>		<p>директор</p>
23	<p>Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных средств</p>	<p>Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора</p>	<p>Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора</p>	<p>ежегодно</p>	<p>директор, заведующий хозяйством</p>	<p>обеспечение сохранности и использования имущества по целевому назначению</p>
	<p>Ротация членов комиссии по списанию</p>			<p>по мере необходимости</p>		<p>директор, заведующий хозяйством</p>

	Проведение инвентаризации имущества			ежегодно	директор, заведующий хозяйством	ежегодное проведение инвентаризации имущества
Закупки						
24	Проведение анализа рынка	Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг	Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг	по мере необходимости	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)	соблюдение плана-графика закупок товаров, работ, услуг
	Сбор и анализ коммерческих предложений для формирования начальной (максимальной) цены контракта			по мере необходимости	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)	соблюдение плана-графика закупок товаров, работ, услуг
25	Комиссионное рассмотрение коммерческих предложений	Ведение преддоговорной работы	Заключение прямых договоров и переговоры с потенциальным участником закупки	по плану закупок	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, контрактный	включение в документацию об осуществлении закупки обязательных требований к

					управляющий (ответственное лицо, агент)	участнику закупки, предусмотренных действующим законодательством
	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов			по плану работы Комиссии по противодействию коррупции	директор, ответственный за противодействие коррупции	ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
26	Привлечение к проверке документации специалистов Учредителя	Составление документации об осуществлении закупки	Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки	по мере необходимости	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)	соблюдение действующего законодательства
	Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком,			по мере необходимости, в соответствии с законодательством	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия,	соответствие с действующим законодательством

	исполнителем) документации				контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)	
27	Формирование Единой комиссии по закупкам из компетентных лиц	Рассмотрение заявок (документов)	Нарушение порядка рассмотрения заявок (документов)	по мере необходимости	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)	в соответствии с действующим законодательством
28	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Заключение контракта (договора) на выполнение определенного вида работ	Заключение контракта (договора) с подрядной организацией, не имеющей специального разрешения на проведение определенного вида работ	по плану работы Комиссии по противодействию коррупции	директор, ответственный за противодействие коррупции	ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции
29	Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг),	Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг),	Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по	в соответствии с установленными законодательством сроками	директор, главный бухгалтер, закупочная комиссия,	приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров,

	оказанных услуг)	несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)	контракту (договору) с выявленными нарушениями		заведующий хозяйством, контрактный управляющий (ответственное лицо, агент)	оказанных услуг), соответствующих условиям заключенных контрактов (договоров)
30	Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов	Ведение претензионной работы	Не направление претензии поставщику, подрядчику, исполнителю	по плану работы Комиссии по противодействию коррупции	директор, ответственный за противодействие коррупции	ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции

