

Принято  
на заседании  
Педагогического совета №1  
«31» августа 2017 г



## Положение о службе медиации гимназии

### I. Общие положения

- 1.1. Служба медиации гимназии является объединением учащихся, педагогов и родителей, действующей в гимназии на основе добровольческих усилий учащихся.
- 1.2. Служба медиации действует на основании действующего законодательства, Устава гимназии, настоящего Положения и Стандартов восстановительной медиации.

### II. Цели и задачи службы медиации

- 2.1. Целью службы является:
  - 2.1.1 распространение среди учащихся, работников гимназии и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов;
  - 2.1.2 помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации;
  - 2.1.3. снижение количества административного реагирования на правонарушения.
- 2.2. Задачами службы являются:
  - 2.2.1 проведение примирительных программ (восстановительных медиаций, кругов сообщества, гимназических и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций;
  - 2.2.2 обучение учащихся гимназии цивилизованным методам урегулирования конфликтов и ответственности;
  - 2.2.3 информирование учащихся гимназии и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации;

### III. Принципы деятельности службы медиации гимназии.

Деятельность службы медиации гимназии основана на следующих принципах:

- 3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие гимназисток в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.
- 3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство службы не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).
- 3.3. Принцип нейтральности, запрещающий службе медиации принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что служба медиации не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

### IV. Порядок формирования службы медиации гимназии

4.1. В состав службы медиации могут входить лица, достигшие возраста 18 лет, обладающие полной дееспособностью и не имеющие судимости из числа учащихся 11 класса, представителей родительской общественности, прошедших обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы может быть психолог или иной педагогический работник гимназии, на которого возлагаются обязанности по руководству службой медиации приказом директора школы.

4.3. Руководителем службы медиации может быть человек, прошедший обучение проведению примирительных программ.

4.4. Вопросы членства в службе медиации, требований к учащимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться Уставом, принимаемым службой медиации самостоятельно.

## **V. Порядок работы службы медиации**

5.1. Служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации гимназии, членов службы медиации, родителей (или лиц их заменяющих).

5.2. Служба медиации принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица гимназии.

5.3. Применение процедуры медиации осуществляется на основании соглашения сторон, в том числе, на основании соглашения о применении процедуры медиации. Применение процедуры медиации начинается со дня заключения сторонами соглашения о проведении процедуры медиации. Соглашение заключается в письменной форме.

5.4. В случае если примирительная программа планируется, когда дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то о ее проведении ставится в известность администрация гимназии и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с должностными лицами проводит руководитель службы.

5.6. В сложных ситуациях (как правило, если в ситуации есть материальный ущерб, среди участников есть взрослые, а также в случае криминальной ситуации) куратор службы медиации принимает участие в программе.

5.7. Срок проведения процедуры медиации определяется соглашением о проведении процедуры медиации и не должен превышать ста восьмидесяти дней, за исключением срока проведения процедуры медиации после передачи спора на рассмотрение третейского суда, не превышающего шестидесяти дней.

5.8. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты фиксируются в письменном примирительном договоре, который должен содержать сведения о сторонах, предмете спора, проведенной процедуры медиации, медиаторе, согласованные сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

5.9. При необходимости служба медиации передает копию примирительного договора администрации гимназии.

5.10. Служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в примирительном договоре, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, служба медиации может проводить дополнительные встречи сторон и помочь сторонам осознать причины

трудностей и пути их преодоления, что должно быть оговорено в письменном или устном соглашении.

5.11. При необходимости служба медиации информирует участников примирительной программы о возможностях других специалистов (психолога или других, имеющих на территории учреждений социальной сферы).

5.12. Деятельность службы медиации фиксируется в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы.

5.13. Куратор службы обеспечивает мониторинг проведенных программ, проведение супервизий с медиаторами на соответствие их деятельности принципам восстановительной медиации.

## **VI. Организация деятельности службы медиации**

6.1. Службе медиации по согласованию с администрацией гимназии предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы гимназии - такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица гимназии оказывают службе примирения содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и учащихся.

6.3. Служба медиации имеет право пользоваться услугами психолога и других специалистов гимназии.

6.4. Администрация гимназии содействует службе медиации в организации взаимодействия с педагогами медиации, а также социальными службами и другими организациями. Администрация стимулирует педагогов обращаться в службу медиации или самим использовать восстановительные практики.

6.5. В случае, если стороны согласились на примирительную встречу, то административные действия в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления административных действий принимается после получения информации о результатах работы службы медиации и достигнутых договоренностях сторон.

6.6. Администрация гимназии поддерживает участие куратора (кураторов) службы медиации в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

6.7. Раз в четверть проводятся совещания между администрацией и службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

6.8. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация гимназии может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. Служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в гимназии.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

7.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором гимназии по предложению службы медиации или Совета учащихся гимназии.