

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«ЖЕНСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
(МАОУ «Женская гимназия»)
«Нывъяслы гимназия» муниципальной автономной велодан учреждение**

Карта коррупционных рисков МАОУ «Женская гимназия»

| Направление деятельности/ процесс/проект | Коррупционный риск (критическая точка) | Краткое описание возможной коррупционной схемы | Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками | Оценка риска | Меры по минимизации рисков в критической точке |
|--|---|---|---|--------------|---|
| Образовательная деятельность | Прием детей в пятый, десятый классы и формирование классов Перевод детей из других образовательных организаций Государственная итоговая аттестация Ведение личных дел обучающихся Промежуточная аттестация Ведение электронного дневника | - предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для зачисления в гимназию; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации; | заместитель директора по УВР | очень низкий | установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции |
| Образовательная деятельность | ПФДО | - предоставление не | заместитель директора по ВР | очень низкий | установление четкой регламентации способа и |

| | | | | | |
|---|--|--|-------------------------------------|---------------------|--|
| <p>Воспитательная деятельность</p> | <p>Постановка на профилактические учеты</p> | <p>предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для зачисления в гимназию; - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено законодательством Российской Федерации; - бездействие в случаях, требующих принятия решений в соответствии с должностными (трудовыми) обязанностями;</p> | | | <p>сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции</p> |
| <p>Управление персоналом</p> | <p>Проведение периодической аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) направление работников на получение дополнительного</p> | <p>- нарушение должностными лицами требований нормативных правовых и локальных нормативных актов, регламентирующих вопросы организации, планирования и проведения мероприятий, предусмотренных должностными (трудовыми) обязанностями; - искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;</p> | <p>заместитель директора по НМР</p> | <p>очень низкий</p> | <p>установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции</p> |

| | | | | | |
|-------------------------------------|---|--|--------------------------|---------------------|---|
| | <p>профессионального образования (в том числе выбор контрагентов, заключение договоров)</p> | | | | |
| <p>Экономика и финансы</p> | <p>Размещение денежных средств Привлечение финансирования (в том числе кредитных средств) Казначейские операции/платежи</p> | <p>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</p> | <p>главный бухгалтер</p> | <p>очень низкий</p> | <p>- ведение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников с представителями контрагентов, органов государственной власти и др. (например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия);</p> |
| <p>Управление персоналом</p> | <p>Оплата труда</p> | <p>- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;</p> <p>- искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;</p> <p>- совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями</p> | | | <p>- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия);</p> <p>- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|-----------------------|--------------|---|
| | | законодательства Российской Федерации. | | | |
| Закупки | <p>Выбор способа закупки</p> <p>Формирование закупочной документации (в том числе разработка требований к поставщику, объекты закупки и т.п.)</p> <p>Информирование поставщиков о проведении конкурса, аукциона и формирование списков участников закрытых конкурсных процедур</p> <p>Проведение закупочных процедур</p> <p>Ведение реестра поставщиков (в том числе реестра недобросовестных поставщиков)</p> <p>Выбор поставщика товаров, работ, услуг</p> | <p>- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников;</p> <p>- оказание предпочтения физическим лицам, индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в предоставлении услуг, а также содействие в осуществлении предпринимательской деятельности;</p> <p>- искажение, сокрытие или представление заведомо ложных сведений в учетных и отчетных документах, являющихся существенным элементом трудовой деятельности;</p> <p>- совершение финансово-хозяйственных операций с очевидными (даже не для специалиста) нарушениями законодательства Российской Федерации.</p> | заведующий хозяйством | очень низкий | <p>ведение или расширение процессуальных форм внешнего взаимодействия работников с представителями контрагентов, органов государственной власти и др. (например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления такого взаимодействия);</p> <p>- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции.</p> |
| Заключение договоров и контроль за их исполнением | <p>Согласование договоров</p> <p>Внесение изменений в договоры</p> <p>Приемка товаров, работ, услуг</p> | <p>законодательства Российской Федерации.</p> | | | |

