

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«ЖЕНСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
(МАОУ «Женская гимназия»)
«Нывъяслы гимназия» муниципальной автономной велодан учреждение

ПРИКАЗ

«31» января 2023 г.

№ 12

г. Сыктывкар

**Об утверждении
Плана мероприятий, направленного на снижение и предотвращение несчастных
случаев с учащимися в МАОУ «Женская гимназия»
на 2023 год**

Во исполнение Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа управления образования администрации МО ГО «Сыктывкар» от 25.01.2022 № 109 «Об утверждении Плана мероприятий, направленного на снижение и предотвращение несчастных случаев с учащимися в МОО на 2023 год», в целях обеспечения безопасности жизни и здоровья учащихся, снижения и недопущения несчастных случаев с учащимися во время образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий, направленный на снижение и предотвращение несчастных случаев с учащимися в МАОУ «Женская гимназия» на 2023 год (далее - План мероприятий), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Назначить ответственными за исполнение Плана мероприятий в полном объеме заместителей директора по ВР Конолаш И.В. и Евгенову Я.В.

3. Обеспечить контроль за исполнением требований законодательства в области образования в части охраны жизни и здоровья учащихся в муниципальных образовательных организациях.

Срок: постоянно.

4. Делопроизводителю Исаковой Я.В. разместить текст настоящего приказа на официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

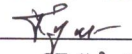
1. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ «Женская гимназия»



В.В.Кулимова

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Женская гимназия»
(МАОУ «Женская гимназия»)
«Нывъяслы гимназия» муниципальной автономной велодан учреждение

Утверждаю:
Директор МАОУ «Женская гимназия»
 Кулимова В.В.
от «31» октября 2023 г.

План
мероприятий, направленных на снижение и предотвращение несчастных случаев с
учащимися в МАОУ «Женская гимназия»,
на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения мероприятий	Ответственные
Нормативно-правовое и информационное обеспечение			
1.	Разработка и внесение изменений в нормативные документы, издание распорядительных документов по вопросам обеспечения безопасности учащихся, профилактике детского травматизма	В течение года	Директор, заместитель директора по ВР
2.	Мониторинг и анализ состояния детского травматизма и работы по профилактике детского травматизма	В течение года	Директор, заместитель директора по ВР
3.	Анализ статистики по выявленным фактам жестокого обращения и проводимой работы по профилактике жестокого обращения	В течение года	Директор, заместитель директора по ВР
4.	Разработка Плана мероприятий, направленного на снижение и предотвращение несчастных случаев с учащимися, а также на повышение результативности работы по профилактике детского травматизма	январь 2023	Заместитель директора по ВР
5.	Рассмотрение вопросов состояния и профилактики детского травматизма, фактов детского травматизма и их причин: - на педагогических советах; - производственных совещаниях; - советах профилактики;	1 раз в 3 месяца	Директор, заместитель директора по ВР
6.	Оформление стендов в МОО по комплексной безопасности на случай ЧС (пожарная безопасность, антитеррористическая защищенность, безопасность дорожного движения, безопасность на водных объектах, безопасность при возникновении ЧС природного и техногенного характера)	В течение 2023 года	Заместитель директора по ВР

7.	Размещение на официальном сайте гимназии, в ГИС ЭО, группах и сообществах гимназии в социальных сетях информации по вопросам безопасности, информации с общероссийским детским телефоном доверия информации о действующих на территории Республики Коми телефонах доверия	Постоянно	Заместитель директора по НМР
Организационные мероприятия			
8.	Организация дежурства членов администрации и педагогического коллектива во время перемен, проведения массовых мероприятий с учащимися	Постоянно	Директор, заместитель директора по ВР
9.	Проведение оценки безопасности оборудования в кабинетах повышенного риска, ревизия технического состояния спортивного оборудования в хореографическом классе	В течение года	Директор, заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством
10.	Организация и проведение расследований несчастных случаев с учащимися	В течение года	Директор, заместитель директора по ВР
11.	Организация деятельности службы школьной медиации	В течение года	Директор, заместитель директора по ВР, педагог-психолог
Мониторинг состояния безопасности			
12.	Осуществление ежедневного обхода прилегающей к гимназии территории, осмотр чердака.	Ежедневно	Заведующий хозяйством
13.	Усиление контроля за состоянием кровель, козырьков, подъездных путей и подходов к зданию гимназии в осенне-зимний, зимне-весенний периоды, организация работы по своевременной очистке кровель, территорий.	В осенне-зимний и весенний период	Директор, заместитель директора по ВР, заведующий хозяйством
Проведение практических и профилактических мероприятий			
С учащимися			
14.	Проведение инструктажей с регистрацией в журналах инструктажей: - по технике безопасности перед началом учебного года и перед началом изучения новых разделов рабочих программ учебных предметов с регистрацией в журнале под роспись по физкультуре, технологии, информатике, физике, химии; - по правилам поведения в школе и вне школы, в том числе целевых инструктажей перед выходом на экскурсии, походы; -по пожарной безопасности, антитеррористической защищенности, дорожной безопасности.	В течение года	Заместитель директора по ВР, учителя-предметники
15.	Участие в межведомственной акции «Дети на первом месте»	Февраль 2023	Заместитель директора по ВР

16.	Реализация дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ, направленных на формирование у учащихся уважения к закону, повышение уровня правовой культуры, профилактику асоциальных проявлений: «Подросток и закон» (5-8 классы); «Правовая культура» (9-11 классы); «Мир, в котором я живу» (7-8 классы); «Как прекрасен этот мир» (9-11 классы)	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог
17.	День правовой помощи	ноябрь 2023	Заместитель директора по ВР
С работниками			
18.	Организация обучения и проведение инструктажей по вопросам ГО и ЧС, пожарной безопасности, охране труда и антитеррору	В соответствии с планом	Заместитель директора по ВР
19.	Проведение практических занятий по отработке действий в случае возникновения ЧС	1 раз в 3 месяца (после снятия ограничительных мер)	Директор, заместитель директора по ВР
20.	Проведение разъяснительной работы и информирование педагогического коллектива о состоянии, причинах и последствиях детского травматизма	В течение года	Директор, заместитель директора по ВР
С родителями (законными представителями)			
21.	Проведение разъяснительной работы среди родителей по профилактике детского травматизма, информирование о состоянии, причинах и последствиях детского травматизма	В течение года	Классные руководители
22.	Классные родительские собрания: - «Ответственность родителей за жестокое обращение в семье»; - «Родителям о кибертравле»; - «Формирование правовой культуры несовершеннолетних»; - «Юридическая ответственность родителей»	В соответствии с планом	Заместитель директора по ВР, классные руководители