

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«ЖЕНСКАЯ ГИМНАЗИЯ»
(МАОУ «Женская гимназия»)
«Нывъяслы гимназия» муниципальной автономной велодан учреждение**

ПРИНЯТО
На Педагогическом
совете
Протокол № 1
от 31.08.2023 г.

РАССМОТРЕНО
На Совете
учащихся
Протокол № 1
от 07.09.2023

СОГЛАСОВАНО
Председатель Совета
родителей
Петрова Петрова Н.А.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Женская
гимназия»
Живанович ОВ
07.09.2023 г.
Приказ №223\1



**ПОЛОЖЕНИЕ
О правилах постановки (снятия) учащихся на внутришкольный учет**

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в соответствии с документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- Устав МАОУ «Женская гимназия»

и регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет, снятия с учета и ведения учета обучающихся.

При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет в гимназии, применяются Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением (письмо Минобрнауки от 28.04.2016 № АК-923/07).

В положении применяются следующие понятия:

«Обучающийся, находящийся в социально опасном положении» - обучающийся, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

«Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся» – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным

действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

«Индивидуальная профилактическая работа» – деятельность по своевременному выявлению обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

2. Цель и задачи внутришкольного учета

Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

Основными задачами внутришкольного учета являются:

- оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в обучении и воспитании детей.
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет

К основаниям для постановки на внутришкольный учет обучающихся относятся:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней);
- неуспеваемость по учебным предметам, оставление на повторный курс обучения;
- нарушение Правил поведения обучающихся и Устава гимназии (систематическое невыполнение домашних заданий, отсутствие учебников, тетрадей, плохое поведение на уроках и другое);
- совершение противоправных и асоциальных действий;

- употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;
- вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности;
- беспризорность, безнадзорность;
- бродяжничество, попрошайничество и др.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся:

- возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний;
- состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, Отделе по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

Снятие с внутришкольного учета обучающихся осуществляется

- по решению Совета профилактики гимназии (далее – Совет профилактики) при появлении позитивных изменений в обстоятельствах жизни обучающихся или их семей, указанных в настоящем положении, сохраняющихся в течение двух и более месяцев.
- по окончанию образовательных отношений с гимназией.

1. 5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета.

Постановка обучающегося на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики.

Для постановки обучающегося на внутришкольный учет секретарю Совета профилактики за три дня до заседания передаются следующие документы:

- представление комиссии, в состав которой входят заместитель директора по воспитательной работе, педагог - психолог и классный руководитель, на постановку на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- краткая характеристика обучающегося;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи обучающегося (при необходимости);

К представлению может быть приложена информация из Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о необходимости посещения заседания совета профилактики.

Снятие с внутришкольного учета обучающегося осуществляется по решению Совета профилактики на основании представления комиссии, в состав которой входят заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель, на снятие с внутришкольного учета обучающегося и соответствующей информации из Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

Классный руководитель доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

1. 6. Ведение внутришкольного учета

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, заводится учетная карточка.

Три раза в год (в сентябре, январе, мае) осуществляется сверка данных об обучающихся, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора гимназии на заместителя директора по воспитательной работе.

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета принимают участие заместитель директора по воспитательной работе и классные руководители.

7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

Обо всех результатах контроля за обучающимся, поставленным на внутришкольный учет, классные руководители ставят в известность его родителей (законных представителей).

В случае отсутствия обучающегося, состоящего на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель связывается с родителями и проводят с ними беседу.

Если пропуски занятий, неуспеваемость, невыполнение домашних заданий становятся систематическими, родители (законные представители) обучающегося вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от обучения.
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка;
Совет профилактики имеет право ходатайствовать:
 - перед администрацией гимназии:
- о вынесении обучающемуся взыскания;
- о составлении для обучающегося индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года;
 - перед психолого-медико-педагогической комиссией:
- о проведении обследования обучающегося;
- составлении для обучающегося индивидуального учебного плана.

Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой гимназией, и не решают указанные выше проблемы, Совет профилактики имеет право обратиться с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с обучающимся;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося, состоящего на внутришкольном учете;
- об исключении обучающегося, достигнувшему 15-летнего возраста, из гимназии, о переводе его на иную форму обучения или в другую образовательную организацию;
- о постановке обучающегося на учет в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

В конце учебного года заместитель директора по воспитательной работе проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики.