

«Профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся» – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

«Индивидуальная профилактическая работа» – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения обучающимися правонарушений и антиобщественных деяний.

2. Цель и задачи внутришкольного учета

Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики семейного неблагополучия, формирование полной и достоверной информации о семьях, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности несовершеннолетних и правонарушениям.

Основными задачами внутришкольного учета являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
- оказание помощи несовершеннолетним, имеющим трудности в обучении;
- оказание помощи родителям (законным представителям) в обучении и воспитании детей.
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет семей обучающихся

Семьи обучающихся ставятся на внутришкольный учет, если родители (законные представители):

- злоупотребляют спиртными напитками;
- употребляют наркотики;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;
- не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

- отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.);
- имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в гимназии;
- семьи обучающихся, состоящие на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

Основаниями проведения индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей являются обстоятельства, если они зафиксированы в следующих документах:

- заявление несовершеннолетнего либо его родителей или иных законных представителей об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию образовательной организации, осуществляющей профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- приговор, определение или постановление суда;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;
- документы, определенные настоящим Федеральным законом № 120 как основания помещения несовершеннолетних в учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- заключение, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета

Снятие с внутришкольного учета семей «группы риска» осуществляется по решению Совета профилактики гимназии на основании совместного представления классного руководителя и психолога, свидетельствующих о позитивных изменениях ситуации в семье, длящихся не менее двух месяцев; снятие с учета семей, находящихся в социально-опасном положении, - при соответствующей информации из учреждений системы профилактики (КПДН и ЗП МО ГО «Сыктывкар», ОУУП и ПДН УМВД РФ по г. Сыктывкару, органов социальной защиты населения)

1. 5. Порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета

Постановка семей на внутришкольный учет осуществляется по решению Совета профилактики.

Для постановки семьи на внутришкольный учет секретарю Совета профилактики за три дня до заседания передаются следующие документы:

- представление комиссии, в состав которой входят заместитель директора по воспитательной работе, педагог - психолог и классный руководитель, на постановку на внутришкольный учет семьи обучающегося, находящегося в социально опасном положении;
- краткая характеристика семьи и обучающегося;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи.

К представлению может быть приложена информация из Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделения по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органов социальной защиты населения.

Родителям (законным представителям) обучающегося направляется уведомление о необходимости посещения заседания совета профилактики.

Снятие с внутришкольного учета семьи осуществляется по решению Совета профилактики на основании представления комиссии, в состав которой входят заместитель директора по воспитательной работе, классный руководитель, на снятие с внутришкольного учета семьи и соответствующей информации из Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органов внутренних дел, социальной защиты населения.

Классный руководитель доводит решение Совета профилактики до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, если они не присутствовали на заседании, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола.

1. 6. Ведение внутришкольного учета

На каждую семью, поставленную на внутришкольный учет, заводится учетная карточка.

Три раза в год (в сентябре, январе, мае) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в органах внутренних дел, социальной защиты населения.

Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается приказом директора гимназии на заместителя директора по воспитательной работе.

В работе по постановке на учет, снятию с учета и ведению учета принимают участие заместитель директора по воспитательной работе и классные руководители.

7. Организация и проведение индивидуальной профилактической работы

Заместитель директора по воспитательной работе ведёт банк данных «Семья», социальную карту семьи, осуществляет патронаж семьи, проводит индивидуальные беседы с целью профилактики их нездорового образа жизни, ведёт тетрадь записи посещений и бесед, проводит сверку списков семей, состоящих на учёте в КПДН и ЗП МО ГО «Сыктывкар».

Классный руководитель осуществляет контроль за успеваемостью, посещаемостью, поведением учащихся из семей, состоящих на ВШУ, посещает семью не реже двух раз в год с предоставлением акта об обследовании условий жизни и воспитания несовершеннолетних в семье, проводит профилактическую работу с семьёй.

Педагог – психолог гимназии оказывает психолого-педагогическую помощь семье.

Индивидуальная профилактическая работа в отношении родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

В случае отсутствия обучающегося из семьи, находящейся в социально – опасном положении, состоящей на внутришкольном учете, на занятиях без уважительной причины, классный руководитель связывается с родителями и проводят с ними беседу.

Если пропуски занятий, неуспеваемость, невыполнение домашних заданий становятся систематическими, родители (законные представители) вызываются на заседание Совета профилактики, где рассматриваются вопросы:

- уклонения обучающегося от обучения.
- невыполнения родителями обязанностей по обучению и воспитанию своего ребенка;

Совет профилактики имеет право ходатайствовать:

- перед администрацией гимназии:

- о составлении для обучающегося из семьи СОП индивидуального графика дополнительных учебных занятий (в т. ч. во время каникул);
- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам;
- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года;
 - перед психолого-медико-педагогической комиссией:
- о проведении обследования обучающегося;
- о составлении для обучающегося индивидуального учебного плана.

Если родители (законные представители) отказываются от помощи, предлагаемой гимназией, и не решают указанные выше проблемы, Совет профилактики имеет право обратиться с ходатайством в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав:

- о проведении профилактической работы с обучающимся и семьей, находящейся в социально – опасном положении;
- об оказании помощи в организации летнего отдыха обучающегося из семьи СОП, состоящей на внутришкольном учете;
- о постановке семьи на учет в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- о рассмотрении материала и принятии мер в отношении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по содержанию, воспитанию или обучению своего ребенка.

В конце учебного года заместитель директора по воспитательной работе проводит анализ профилактической работы с семьями, поставленными на внутришкольный учет, и сообщает о его результатах на заседании Совета профилактики.