

### Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

#### 1. Основания для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

- реорганизация или ликвидация общеобразовательной организации, осуществляющей выполнение муниципального задания;
- перераспределение полномочий, повлекших исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию муниципальной услуги;
- исключение муниципальной услуги из общероссийского базового (отраслевого) перечня муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам;
- в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

#### 2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

Муниципальное задание может быть изменено в течение срока выполнения задания в случае:

- внесения изменений в нормативные правовые акты, на основании которых было сформировано муниципальное задание;
- изменения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете управления образования на соответствующие цели;
- нарушения требований муниципального задания;
- в иных случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

Руководитель образовательной организации несёт полную ответственность за исполнение муниципального задания и определяет основные цели, задачи и направления деятельности организации в области совершенствования качества предоставляемых услуг.

#### 3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановые комплексные и тематические проверки	в соответствии с Планом работы Управления образования	управление образования
Внеплановые проверки	по мере необходимости (в случае поступлений жалоб потребителей, требований правоохранительных органов)	управление образования
	по мере поступления отчетности о выполнении муниципального задания	управление образования

Контроль за оказанием услуг в рамках задания осуществляется посредством сбора и анализа первичной формы ФСН № 00-1 "Сведения об организации, осуществляющей подготовку по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования", ГИС "Электронное образование", публичных отчетов руководителя организации; проведения проверок выполнения муниципального задания.

#### 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания

---

##### 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

Ежеквартально

---

##### 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

Не позднее 8 -го числа месяца, следующего за отчетным кварталом- ежеквартальный отчет ( за I, II, III кварталы);

Не позднее 1 декабря текущего года- предварительный отчет за год;

Не позднее 20-го января, следующего за отчетным годом- за год

---

##### 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

Управление образования имеет право запрашивать дополнительную информацию у организации для подтверждения отчетных данных, которую организация обязана предоставить в 5-дневный срок с момента запроса.

Отчет о выполнении муниципального задания за отчетный год утверждается учредителем в срок не позднее 15 февраля года, следующего за отчетным.

После утверждения годовой отчет о выполнении муниципального задания не подлежит изменению и публикуется в порядке, установленном п.5.2. части 1 сведений об оказываемых муниципальных услугах муниципального задания.

---

## 5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Общеобразовательная организация в рамках выполнения муниципального задания:

- выплачивает в соответствии с законодательством заработную плату работникам,
  - производит отчисления во внебюджетные фонды, оплачивает проезд работников к месту отдыха и обратно,
  - обеспечивает выполнение требований, предъявляемых к образовательному процессу: содержание территории, здания и помещений образовательной организации; оснащение образовательной организации мебелью, оборудованием, учебными наглядными пособиями, учебниками и другими средствами обучения в соответствии с требованиями образовательных стандартов;
  - обеспечивает комплексную безопасность учащихся во время оказания услуги (общественного порядка, пожарной безопасности, противокриминальной защиты и др.); оснащает общеобразовательную организацию в соответствии с действующими нормативами противопожарной и антитеррористической безопасности;
  - создает условия для организации питания учащихся, организует питание учащихся;
  - проводит подготовку к новому учебному году и работе в зимних условиях, обеспечивает сохранность имущества, переданного в оперативное управление, и его целевое использование;
  - осуществляет прием учащихся в общеобразовательную организацию на обучение;
  - реализует дополнительные образовательные программы;
  - создает условия для охраны жизни и здоровья учащихся, оснащает медицинские кабинеты;
  - организует воспитательную работу, внеурочную деятельность; организует взаимодействие с семьями учащихся;
  - осуществляет проведение промежуточной аттестации с правом прохождения государственной итоговой аттестации учащихся, находящихся на обучении в форме семейного образования или самообразования;
  - обеспечивает своевременное повышение квалификации педагогических работников;
  - организует работу групп продленного дня;
  - создает условия для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
  - создает условия для доступа к качественному образованию детей, имеющих особые образовательные потребности, в том числе осуществление реализации адаптированных основных образовательных программ (АООП).
-