

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Женская гимназия»
(МАОУ «Женская гимназия»)
«Нывъяслы гимназия» муниципальной автономной велодан учреждение**

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета Гимназии
Протокол № 3
от «30» мая 2025 г.

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета учащихся
Протокол №3
от 21.05.2025 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Женская гимназия»
Живанович О.В.
«04» июня 2025 г.
Приказ №110 от 03.06.2025 года

РАССМОТРЕНО
на педагогическом совете
Протокол №6
от 21.05.2025 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема учащихся в
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Женская гимназия»**

1. Общие положения

1.1 Положение о правилах приема учащихся в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Женская гимназия» (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Женская гимназия» (далее – Гимназия) и регламентирует правила приема граждан в Гимназию на обучение для получения основного общего и среднего общего образования.

1.2 Настоящее Положение разработано в целях обеспечения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, создания условий для выпускниц 4 и 9 классов в продолжении образования соответственно в 5 и 10 классы МАОУ «Женская гимназия», определения условий приема в 5 и 10 класс, порядка представления документов, в соответствии с Конституцией Российской Федерации и Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 №458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Законом Республики Коми от 06 октября 2006 года №92-РЗ «Об образовании», Постановлением Правительства Республики Коми от 04 апреля 2014 года №137 «Об утверждении Положения об установлении случаев и порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного образования», Уставом Гимназии.

2. Порядок приема

2.1 В соответствии с Постановлениями Администрации МО ГО «Сыктывкар» от 21.03.2012 №3/860 и от 25.01.2016 г. №1/73 в целях обеспечения приёма в муниципальные общеобразовательные учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования

граждан за МАОУ «Женская гимназия» закрепляется территория МО ГО «Сыктывкар».

2.2 С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом Гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, Постановлениями Администрации МО ГО «Сыктывкар» от 21.03.2012 №3/860 и от 25.01.2016 г. №1/73 о закреплённой территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, Гимназия размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Гимназии.

2.3 Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Гимназию для обучения по общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2024).

2.3.1 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающая, являющаяся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2 и 3 настоящего Положения, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием регионального портала Дети11.рф;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, в течение 5 рабочих дней МАОУ «Женская гимназия» проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, МАОУ «Женская гимназия» возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, МАОУ «Женская гимназия» в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки МАОУ «Женская гимназия» обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающая, являющаяся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется МАОУ «Женская гимназия» в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее - тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающая, являющаяся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающая, являющаяся иностранным гражданином или лицом без гражданства, МАОУ «Женская гимназия» уведомляет

тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающая, являющаяся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающая, являющаяся иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

2.3.2 Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающая, являющаяся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающая, являющаяся иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающая, являющаяся иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающая, являющаяся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающая, являющаяся иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные

федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающей, являющейся иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающей, являющейся иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации";

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.3.3 Пункт 2 настоящего Положения не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации".

Иностранные граждане, указанные в п. 2.3.1 настоящего Положения, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия паспорта;

- справку о регистрации по месту жительства.

2.3.4 При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающей, являющейся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2 и 3 настоящего Положения, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.4 Правила приема граждан в 10 класс Гимназии на обучение общеобразовательным программам обеспечивают прием в Гимназию граждан, имеющих право на получение среднего общего образования в первую очередь выпускниц девятых классов МАОУ «Женская гимназия», а затем граждан, проживающих на территории г. Сыктывкара при наличии свободных мест.

2.5 При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

2.6 Прием на обучение в Гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.7 Правом первоочередного приема граждан на свободные места обладают:

2.7.1 В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ "О

полиции" (статья 46), следующие категории граждан:

1. дети сотрудника полиции;
2. дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
4. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
5. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
6. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

2.7.2 В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 30 декабря 2012 года №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» (статья 3, часть 14) следующие категории граждан:

1. дети сотрудника;
2. дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
3. детям сотрудника, умершего вследствие заболевания полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
4. дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
5. детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
6. детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 настоящей части.

2.7.3 В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" следующие категории граждан:

1. дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
2. дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших). После увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

2.8 Преимущественным правом зачисления в 5 и 10 классы обладают следующие категории учащихся:

1. победители и призеры Всероссийских, региональных, муниципальных олимпиад по учебным предметам;
2. победители и призеры международных, всероссийских, республиканских и муниципальных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ или проектов, утвержденных органами местного самоуправления Республики Коми, осуществляющими управление в сфере образования, Министерством образования Республики коми,

Министерством просвещения российской Федерации по учебному предмету, изучаемому углубленно, или предметам учебного плана;

3. учащиеся, принимаемые в Гимназию в 5 класс, с годовыми отметками «4» и «5» за четвертый класс и учащиеся, принимаемые в Гимназию в 10 класс, имеющие в аттестате об основном общем образовании отметки «4» и «5».

2.9 Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в гимназию, если в ней обучаются его полнородные и неполнородные сестры.

2.10 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11 Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12 Родители (законные представители) учащихся имеют право выбирать форму получения образования, однако не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Гимназии.

2.13 При приеме в МАОУ «Женская гимназия» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона.

2.14 В случае отказа в приеме в Гимназию родители (законные представители) учащейся для решения вопроса об ее устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации муниципального образования городского округа «Сыктывкар».

2.15 Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Гимназии (<https://gimnaziyazhenskayasyktvykar-r11.gosweb.gosuslugi.ru/>)

2.16 Настоящее Положение рассматривается на Совете родителей, Совете учащихся, педагогическом совете Гимназии на неопределенный срок, утверждается директором Гимназии. При изменении законодательства, регламентирующего порядок приема граждан в образовательные организации, изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

3. Правила приема

3.1 В пятый класс МАОУ «Женская гимназия» принимаются выпускницы четвертых классов в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме на уровень основного общего и среднего общего образования МАОУ «Женская гимназия», а также успешно прошедшие индивидуальный отбор при приеме на уровень основного общего образования.

3.2 В десятый класс МАОУ «Женская гимназия» принимаются выпускницы девятого класса в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме на уровень основного общего и среднего общего образования МАОУ «Женская гимназия», а также успешно прошедшие государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего образования и получившие аттестат об основном общем образовании.

3.3. Прием учащихся на обучение по программам основного общего образования (6-9 класс) и среднего общего образования (11 класс) осуществляется при наличии свободных мест, за исключением лиц, осваивавших основные образовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

4. Правила перевода

4.1 Перевод учащихся в следующий класс.

В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно. Перевод учащихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета Гимназии.

4.2 Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе.

Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) учащейся на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.3 Перевод учащейся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

Перевод учащейся (учащихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

4.3.1 по инициативе совершеннолетней учащейся или родителей (законных представителей) несовершеннолетней учащейся. В случае перевода совершеннолетней обучающейся по её инициативе или несовершеннолетней обучающейся по инициативе её родителей (законных представителей) совершеннолетняя обучающаяся или родители (законные представители) несовершеннолетней обучающейся:

а) осуществляют выбор принимающей организации;

б) обращаются в выбранную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет). Уведомление о наличии свободных мест предоставляется заявителю в течение трех рабочих дней со дня получения запроса о наличии свободных мест;

в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;

г) обращаются в гимназию с заявлением об отчислении обучающейся в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию может быть направлено в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет, посредством федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - ЕПГУ), порядок и статус функционирования которой установлены Положением о федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. №861, а также функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ (далее - региональные информационные системы)."

В заявлении совершеннолетней обучающейся или родителей (законных представителей) несовершеннолетней обучающейся об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающейся;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность

указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

На основании заявления совершеннолетней обучающейся или родителей (законных представителей) несовершеннолетней обучающейся об отчислении в порядке перевода гимназия в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающейся в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

МАОУ «Женская гимназия» в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетней обучающейся или родителям (законным представителям) несовершеннолетней обучающейся следующие документы:

а) личное дело обучающейся;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающейся в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью и подписью руководителя (уполномоченного им лица) Гимназии.

Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающейся в принимающую организацию в связи с переводом из Гимназии не допускается.

Документы, указанные в пункте 4.3.1 настоящего Порядка, представляются совершеннолетней обучающейся или родителями (законными представителями) несовершеннолетней обучающейся в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающейся в указанную организацию в порядке перевода из Гимназии и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетней обучающейся или родителя (законного представителя) несовершеннолетней обучающейся.

Заявление о зачислении обучающейся в указанную организацию в порядке перевода из Гимназии, документы, указанные в пункте 4.3.1 настоящего Порядка, могут быть направлены в том числе в электронной форме с использованием сети Интернет посредством ЕПГУ, а также функционала (сервисов) региональных информационных систем.

4.3.2 При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

4.3.3 Зачисление обучающейся в принимающую организацию в порядке перевода оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

4.3.4 Принимающая организация при зачислении обучающейся, отчисленной из МАОУ «Женская гимназия», в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающейся в порядке перевода письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем уведомляет гимназию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающейся в принимающую организацию.

4.4 в случае прекращения деятельности Гимназии, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения Гимназии государственной аккредитации полностью или по образовательной программе.

4.4.1 При принятии решения о прекращении деятельности МАОУ «Женская

гимназия» в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод. О предстоящем переводе гимназия в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Гимназии, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет, а также на ЕПГУ. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, на перевод в принимающую организацию.

4.5 МАОУ «Женская гимназия» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме или электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения МАОУ «Женская гимназия» государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае, если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у Гимназии отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации Гимназии по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам."

4.6 Учредитель, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном

составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

4.7 Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно или в электронной форме с использованием сети Интернет, или посредством ЕПГУ, или функционала (сервисов) региональных информационных систем проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.8 МАОУ «Женская гимназия» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из Гимназии, а также о сроках предоставления заявлений лиц, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.9 Совершеннолетняя обучающаяся или родители (законные представители) несовершеннолетней обучающейся указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем Гимназии.

4.10 После получения соответствующих письменных согласий лиц, гимназия издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

4.11 МАОУ «Женская гимназия» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, личные дела обучающихся.

4.12 На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением Гимназии государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающейся в порядке перевода с указанием МАОУ «Женская гимназия», в которой она обучалась до перевода, класса, формы обучения.

4.13 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц.

5. Правила отчисления

Прекращение образовательных отношений (отчисление учащейся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законом.

При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор Гимназии или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе

совершеннолетней учащейся или родителя (законного представителя) несовершеннолетней учащейся в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Гимназии осуществляется на основании заявления. В случаях когда учащаяся отчисляется из Гимназии в связи с переходом на семейную форму образования, образовательная организация уведомляет родителей о необходимости проинформировать об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района или городского округа, на территории которого они проживают, в течение 15 календарных дней с момента утверждения приказа об отчислении учащегося из Гимназии в связи с переходом на семейное образование или не менее чем за 15 календарных дней до начала учебного года, в котором планируется переход на семейное образование. В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) учащейся;
- год рождения учащейся;
- класс обучения;
- дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования подается в канцелярию Гимназии. Ответственное должностное лицо канцелярии принимает заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования, если оно соответствует требованиям. Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в Гимназии правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Гимназии или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня. Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования рассматривается директором Гимназии или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней. Директор Гимназии или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении учащейся в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления. Заявление об отчислении учащейся в связи с изменением формы получения образования может быть отозвано заявителем или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетней учащейся в любой момент до издания приказа об отчислении. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на отчисление в связи с изменением формы получения образования, и подается в канцелярию Гимназии. Отзыв заявления регистрируется в соответствии с установленными в Гимназии правилами делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении в связи с изменением формы получения образования проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления об отчислении хранится в личном деле учащегося. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетней учащейся не имеют единого решения по вопросу изменения формы получения образования учащимся, директор Гимназии или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетней учащейся, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетней учащейся уведомляются о приостановлении отчисления учащейся в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетней учащейся должны прийти к единому мнению по вопросу изменения учащемуся формы получения образования на семейное образование (самообразование). Уведомление о приостановлении отчисления регистрируется в соответствии с установленными в Гимназии правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле учащегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетней учащейся с уведомлением фиксируется на копии уведомления и

заверяется личной подписью родителей (законных представителей). При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетней учащейся от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо канцелярии делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении отчисления в связи с изменением формы получения образования. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетней учащейся приняли решение об изменении формы получения обучающимся образования, на заявлении об отчислении делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на отчисление в связи с изменением формы получения образования с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя. Издание приказа об отчислении осуществляется в порядке установленными в Гимназии правилами делопроизводства. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетней учащейся не приняли единого решения по вопросу изменения формы получения учащейся образования, директор Гимназии или уполномоченное им лицо в праве отказать в удовлетворении заявления на отчисление. Отметка об отказе в отчислении в связи с изменением формы получения образования с указанием основания для отказа, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении об отчислении. Родители (законные представители) несовершеннолетней учащейся уведомляются об отказе в удовлетворении заявления об отчислении учащегося в связи с изменением формы получения образования в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется соответствии с установленными в Гимназии правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле учащегося. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетней учащейся с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением директор Гимназии или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетней учащейся от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату. Экстерн, прошедший промежуточную аттестацию, отчисляется из Гимназии со справкой. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Гимназии возможно в случае применения к учащейся, достигшей возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Применение к учащейся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6. Сроки и процедура приема

6.1. Прием заявлений в пятый класс начинается после проведения индивидуального отбора учащихся и выстраивания рейтинга учащихся в период с 01 по 05 июня текущего года на основании следующих критериев:

- результаты индивидуального отбора по предметам «математика», «русский язык», «английский язык» - учет успеваемости учащихся 4-х классов по учебным предметам: русский язык, математика, литература, иностранный язык (наличие триместровых или четвертных отметок «хорошо» и «отлично») за текущий период обучения,

- портфолио учащейся, подтверждающее участие и победы в интеллектуальных конкурсах, в олимпиадах, научно-практических конференциях и т.д.

6.2. Прием заявлений в десятый класс начинается после вручения аттестатов об основном общем образовании в период с 20 по 30 июня текущего года (основной период) с учетом прохождения индивидуального отбора в 10 класс в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме на уровень основного общего и

среднего общего образования в МАОУ «Женская гимназия» на основании следующих критериев:

- средний балл аттестата об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы итоговых отметок,

- результаты основного государственного экзамена по обязательным предметам (русский язык и математика) и предметам углубленного обучения (литература или обществознание) с учетом данных собеседования. В случае отсутствия результатов ГИА индивидуальный отбор осуществляется в формах тестирования, собеседования, контрольной работы, а также в иных формах, которые устанавливаются Гимназией.

6.3. Баллы, полученные в результате экспертизы документов и анализа склонностей учащейся к углубленной подготовке, суммируются. Комиссия выстраивает рейтинг достижений учащихся по мере убывания набранных ими баллов.

6.4. При условии наличия свободных мест после зачисления учащихся, прошедших индивидуальный отбор в Гимназию в основной период, устанавливаются дополнительные сроки для приема заявлений в 10 классы с 01 по 10 июля текущего года для учащихся, которые по рейтингу, не попали в списки рекомендованных и учащихся, которые не смогли по уважительным причинам пройти индивидуальный отбор в основные сроки.

6.5. Для проведения процедуры приема ежегодно приказом директора Гимназии создаются приемная, предметная и конфликтная комиссии из числа членов администрации, педагога-психолога, классного руководителя в составе не менее 3-х человек. Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе. Состав, срок их полномочий утверждается приказом директора Гимназии.

7. Порядок представления документов

7.1. Для зачисления в МАОУ «Женская гимназия» представляют следующие документы:

- личное заявление родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» или личное заявление самого учащегося по согласованию с родителем (законным представителем) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Форма заявления (Приложение 1) утверждена административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги по приему граждан в общеобразовательные организации, утвержденным Постановлением администрации МО ГО «Сыктывкар» от 20 февраля 2014 года № 2/475 (в ред. Постановления администрации МО городского округа «Сыктывкар» от 19.09.2014 № 9/3510)). Примерная форма заявления размещается Гимназией на информационном стенде и на официальном сайте Гимназии (<https://gimnaziyazhenskayasyktvkar-r11.gosweb.gosuslugi.ru/>);

- для подтверждения обстоятельств, свидетельствующих о наличии первоочередного и преимущественного права приема учащегося для получения основного общего и среднего общего образования с обучением по общеобразовательной программе, представляются соответствующие документы;

- учащиеся, претендующие на зачисление в 10 класс, представляют аттестат об основном общем образовании, портфолио;

7.2. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Гимназии на время обучения ребёнка.

7.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

7.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Гимназию не допускается.

7.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Гимназию, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Гимназии, ответственного за приём документов, и печатью Гимназии.

7.6. Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

7.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, Уставом Гимназии, правилами внутреннего распорядка для учащихся и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

7.8. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

7.10. На каждого ребёнка, зачисленного в Гимназию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

7.11. Контроль за соблюдением правил приёма детей в Гимназию осуществляет директор Гимназии.

8. Порядок зачисления учащихся

8.1. Зачисление учащихся в 5 и 10 класс осуществляется на основании протокола приемной комиссии по результатам индивидуального отбора в соответствии с Порядком организации индивидуального отбора при приеме на уровень основного общего и среднего общего образования в МАОУ «Женская гимназия» и оформляется приказом директора Гимназии в течение 5 рабочих дней с момента подачи заявления и предоставления документов родителями (законными представителями). Приказы размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Гимназии в день их издания.

8.2. Информация о приёме в 10 класс и о количестве свободных мест в этот класс размещается на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет в течение 3-х рабочих дней после издания приказа о приёме.

9. Решение спорных вопросов

9.1. Спорные вопросы при приеме на уровень основного общего и среднего общего образования решает конфликтная комиссия.

9.2. При возникновении спорных вопросов родители (законные представители) подают заявление на имя директора в произвольной форме с изложением сути конфликта.

9.3. В день подачи заявления формируется конфликтная комиссия в составе:

- директор школы,
- заместитель директора,
- педагог-психолог,

- член родительского комитета.

Состав комиссии утверждается приказом.

9.4. Конфликтная комиссия рассматривает заявление учащегося в течение 3-х дней. Уведомление о решении конфликтной комиссии направляется родителям (законным представителям) в течение 3-х дней после принятия решения.